



दिशानिर्देश और निर्देश

चाय (भंडारण) अनुज्ञापन आदेश, 1989

चाय (भंडारण) अनुज्ञापन (नया/ नवीनीकरण/ संशोधन)

आवेदक को अनुज्ञापन के लिए अनुज्ञापन प्राधिकारी द्वारा बताए गए प्रारूप में ऑनलाइन पोर्टल <https://onlineapps.teaboard.gov.in> के ज़रिए आवेदन करना होगा।

आवेदक (ओं) से अनुरोध है कि वे अपना आवेदन जमा करने से पूर्व, ऊपर दिए गए ऑनलाइन पोर्टल पर गाइडलाइंस, शुल्क संरचना, सहायक दस्तावेज, एफएकू अनुभागों को अच्छी तरह से देख लें, और सभी ज़रूरी दस्तावेज/सूचना के साथ उन्हें पूरी तरह से भर लें।

आवेदक (ओं) को टी बोर्ड से तत्काल प्रतिक्रिया / उत्तर के लिए अपना संपर्क विवरण प्रदान करना होगा। सिस्टम जनरेटेड एप्लीकेशन फॉर्म (फॉर्म 'ए'), प्रोप्राइटर / भागीदारों / निदेशकों / अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता (जैसा मामला हो) के दिनांक और मुहर के साथ उचित रूप से हस्ताक्षरित और अन्य आवश्यक दस्तावेज, दिशानिर्देशों के अनुसार, ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से प्रस्तुत किए जाने चाहिए। (यदि आवेदन अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित है तो प्राधिकरण पत्र संलग्न किया जाना चाहिए)।

सिस्टम जनरेटेड एप्लीकेशन फॉर्म (फॉर्म 'ए'), प्रोप्राइटर / भागीदारों / निदेशकों / अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता (जैसा मामला हो) के दिनांक और मुहर के साथ उचित रूप से हस्ताक्षरित और अन्य आवश्यक दस्तावेज, दिशानिर्देशों के अनुसार, ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से प्रस्तुत किए जाने चाहिए। (यदि आवेदन अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित है तो प्राधिकरण पत्र संलग्न किया जाना चाहिए)।

टी बोर्ड द्वारा समय-समय पर संशोधित अपेक्षित दस्तावेजों को जमा न करने की स्थिति में, आवेदन शुल्क/प्रसंस्करण शुल्क के जब्त होने के साथ आवेदन अस्वीकार के लिए आवेदन उत्तरदायी होगा और आवेदक को एक नया आवेदन प्रस्तुत करना होगा।

आवेदन अस्वीकार होने की स्थिति में, आवेदन शुल्क / प्रसंस्करण शुल्क की वापसी का कोई प्रावधान नहीं है।

किसी भी तकनीकी समस्या के लिए, आवेदक को उपरोक्त ऑनलाइन पोर्टल में हेल्पडेस्क टिकट उठाना चाहिए।

नया भंडारण अनुज्ञापन/ मौजूदा भंडारण अनुज्ञापन का संशोधन:

नए और संशोधन के लिए जमा किए जाने वाले दस्तावेजों का विवरण नीचे दिया गया है। मौजूदा भंडारण अनुज्ञापन में संशोधन के मामले में, आवेदक को उपरोक्त पोर्टल में संशोधन लिंक के माध्यम से आवेदन करना होगा। फ्लोर एरिया के विस्तार और कमी के संबंध में ही लाइसेंस में संशोधन की अनुमति है।

भंडारण अनुज्ञापन का नवीनीकरण:

मौजूदा भंडारण अनुज्ञापन के नवीनीकरण के लिए, स्वतः नवीकरण प्रणाली लागू की गई है। अनुज्ञापन के स्वतः नवीनीकरण के लिए, लाइसेंसधारी को मौजूदा अनुज्ञापन की वैधता की समाप्ति से पहले आवेदन करना चाहिए। मौजूदा लाइसेंस की वैधता की समाप्ति की तारीख से 30 दिनों से पहले पोर्टल में ऑटो-नवीनीकरण विकल्प खोला / सक्रिय किया जाता है।

ह/-

अनुज्ञापन नियंत्रक

टी बोर्ड

क्र.सं	विवरण	
1	आवेदक का नाम (ब्लॉक अक्षरों में)	
2	पूरा पता (जिस पते पर पत्राचार भेजा जाना चाहिए)	
3	वेयरहाउस का पूरा पता जहां आवेदक चाय की स्टोरेज/मिश्रण/पैकेजिंग करना चाहता है।	
4	वेयरहाउस का फर्श क्षेत्र (पैमाने के लिए एक नक्शा संलग्न किया जाना है)	
5	चाहे वेयरहाउस मालिक वेयरहाउस को अपने खाते पर रखता है या पट्टे पर या मालिक से अनुमति पर	
6	वेयरहाउस में किए जाने वाले व्यवसाय की प्रकृति (भंडारण / मिश्रण / पैकेजिंग आदि)	
7	क्या उपरोक्त (6) में बताए गए कार्य किसी अन्य व्यक्ति की ओर से उसके अपने खाते पर किए गए हैं और यदि हां, तो प्रिंसिपल (प्रिंसिपलों) के नाम और पते बताएं।	
8	भुगतान किया गया शुल्क	

दस्तावेज़ विवरण (नए गोदाम लाइसेंस के लिए)

क्र.सं	दस्तावेज़(जों)	प्रस्तुति का प्रकार	दस्तावेज़ अपलोड किया गया
1	आवेदन फॉर्म पर मालिक/पार्टनर/निदेशक/अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर, तारीख और मुहर लगी होनी चाहिए, जैसा भी मामला हो।	इलेक्ट्रॉनिक रूप से	
2	गोदाम परिसरों के स्वामित्व के समर्थन में दस्तावेज़ / पंजीकृत पट्टा विलेख, विधिवत नोटरीकृत / किराया समझौता विधिवत नोटरीकृत।	इलेक्ट्रॉनिक रूप से	
3	नीलामी आयोजक की सिफारिश (केवल नीलामी गोदाम के लिए)	इलेक्ट्रॉनिक रूप से	
4	100/- रुपये के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर में आवेदक से घोषणा (मूल में) विधिवत नोटरीकृत जिसमें कहा गया है: (i) गोदाम अनुलग्नक-बी के अनुसार विनिर्देश के अनुरूप होगा (ii) दलालों और विक्रेता सदस्यों की ओर से इस गोदाम के खिलाफ कोई आरोप नहीं है	इलेक्ट्रॉनिक रूप से	अनुलग्नक-बी और सी के विनिर्देश अगले पृष्ठ पर उल्लिखित हैं
5	कोई अन्य दस्तावेज़ जोड़ें	इलेक्ट्रॉनिक रूप से	अतिरिक्त दस्तावेज़ों के लिए कृपया अंतिम पृष्ठ देखें

दस्तावेज़ विवरण (वेयरहाउस लाइसेंस में संशोधन के लिए)

क्र.सं	दस्तावेज़(s)	प्रस्तुति का प्रकार	दस्तावेज़ अपलोड किया गया
1	आवेदन फॉर्म पर मालिक/पार्टनर/निदेशक/अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर, तारीख और मुहर लगी होनी चाहिए, जैसा भी मामला हो	इलेक्ट्रॉनिक रूप से	
2	किराये / पट्टे पर दिए गए गोदाम के मामले में नवीनतम किराया रसीद।	इलेक्ट्रॉनिक रूप से	
3	वेयरहाउस परिसर का रेखाचित्र मानचित्र विधिवत तैयार किया गया और एक पंजीकृत सर्वेक्षक द्वारा मुहर के साथ हस्ताक्षरित किया गया।	इलेक्ट्रॉनिक रूप से	
4	गोदाम परिसरों के स्वामित्व के समर्थन में दस्तावेज़ / पंजीकृत पट्टा विलेख, विधिवत नोटरीकृत / किराया समझौता विधिवत नोटरीकृत।	इलेक्ट्रॉनिक रूप से	
5	नीलामी आयोजक की सिफारिश (केवल नीलामी गोदाम के लिए).	इलेक्ट्रॉनिक रूप से	
6	100/- रुपये के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर में आवेदक से घोषणा (मूल में) विधिवत नोटरीकृत जिसमें कहा गया है:(i)गोदाम अनुलग्नक-बी के अनुसार विनिर्देश के अनुरूप होगा(ii)दलालों और विक्रेता सदस्यों की ओर से इस गोदाम के खिलाफ कोई आरोप नहीं है	इलेक्ट्रॉनिक रूप से	
7	टी बोर्ड द्वारा जारी मौजूदा वेयरहाउस लाइसेंस की प्रति	इलेक्ट्रॉनिक रूप से	
8	कोई अन्य दस्तावेज़	इलेक्ट्रॉनिक रूप से	

(नीचे उल्लिखित बिंदुवार विशिष्टताओं का उल्लेख करते हुए अनुलग्नक-बी और सी को 100/- रुपये से कम मूल्य के गैर न्यायिक स्टाम्प पेपर पर तैयार किया जाना है, विधिवत नोटरीकृत)

अनुलग्नक-बी:

वेयरहाउस निम्नलिखित विशिष्टताओं के अनुरूप होगा:

(क) चाय भंडारण के लिए उपयुक्त होगा;

(ख) दीवारें और छत अधिमानतः ईंटों से बनी हो सकती हैं और अच्छी तरह से प्लास्टर की जा सकती हैं, या टिन या एस्बेस्टस से बनी हो सकती हैं, लेकिन किसी भी मामले में दीवारें और छत नमी-रोधी और रिसाव-रोधी होनी चाहिए;

(ग) फर्श पक्का निर्माण, ठीक से सीमेंटेड और नमी-रोधी होना चाहिए;

(घ) यह उचित रूप से हवादार होना चाहिए, लेकिन साथ ही कीटों, कृन्तकों, पक्षियों और कीड़ों से सुरक्षित भी होना चाहिए;

(ङ) पर्याप्त रोशनी की व्यवस्था होनी चाहिए और बिजली फिटिंग अच्छी स्थिति में रखी जानी चाहिए;

- (च) चाय पेटियों के आसान प्रवेश और निकास के लिए उचित आकार के पर्याप्त संख्या में गेट होने चाहिए;
- (छ) प्रवेश/निकास गेट पर रिसाव-रोधी ढके हुए शेड होने चाहिए ताकि चाय की पेटियों को लदान/ उतारने के समय बारिश से होने वाले नुकसान से बचाया जा सके।
- (ज) संग्रहीत माल की सुरक्षा के लिए दरवाजे और खिड़कियां ठीक से सुरक्षित की जानी चाहिए;
- (झ) जहां गोदाम में लाइसेंसधारी के स्वामित्व वाली चाय के अलावा अन्य चाय का भंडारण किया जाएगा, वहां चाय ले जाने वाले वाहनों की पार्किंग / संचालन के लिए पर्याप्त जगह होगी। आने-जाने वाली सड़क का उचित रखरखाव किया जाना चाहिए और इसमें अग्निशमन उपकरणों की पर्याप्त संख्या होनी चाहिए;
- (ञ) गोदाम में केवल चाय और चाय के भंडारण, मिश्रण और पैकेजिंग से संबंधित अन्य सामग्री का भंडारण किया जाएगा। चाय की गुणवत्ता पर प्रतिकूल प्रभाव डालने वाली किसी भी चीज़ को गोदाम में नहीं रखा जाएगा;
- (ट) गोदाम से सटे आसपास के क्षेत्र की स्वच्छ स्थिति को ठीक से बनाए रखा जाना चाहिए;
- (ठ) जल भराव वाले क्षेत्र में कोई नया निर्माण कार्य नहीं किया जाएगा। मौजूदा गोदामों को अचानक भारी वर्षा के कारण पानी के प्रवेश के खिलाफ उचित सावधानी बरतनी चाहिए;
- (ड) चाय के मैनुअल मिश्रण के लिए लगे कर्मचारी साफ कपड़े पहनते थे और उन्हें संक्रामक रोग नहीं होना चाहिए था।
- (ढ) गोदाम में पर्याप्त संख्या में पर्यवेक्षी, लिपिक कर्मचारी और श्रमिक होने चाहिए जो वहां किए गए व्यवसाय की प्रकृति और संभाले गए व्यवसाय की मात्रा के अनुरूप हों।
- (ण) लाइसेंसधारी के अलावा किसी और तरह की चाय रखने वाले वेयरहाउस में ये चीज़ें होनी चाहिए:-
- (त) पर्याप्त संख्या में निगरानी कर्मचारी;
- (थ) वेयरहाउस जितना बिज़नेस हैंडल कर सकता है, उसके हिसाब से वज़न करने वाले कांटे काफी संख्या में होने चाहिए। ऐसे स्केल को ठीक से मँटेन किया जाना चाहिए ताकि वज़न सही रीडिंग मिले;
- (द) फर्श पर गिराते समय चाय के बक्सों को नुकसान से बचाने के लिए उपयुक्त सामग्री से बने डंपिंग पैड का उपयोग किया जाएगा;
- (ध) बहुत अधिक स्टॉक नहीं किया जाएगा जिससे चेस्ट को नुकसान हो सकता है और श्रमिकों के सुचारु आवागमन और चेस्ट मार्किंग की आसान पहचान के लिए स्टैकिंग की दो पंक्तियों के बीच पर्याप्त जगह छोड़ी जा सकती है;
- (न) कार्यालय के लिए, चाय प्राप्त करने, वितरण और छांटने के लिए, ब्रोकरों के लिए नमूने निकालने के लिए और चाय के मिश्रण / पैकेजिंग के लिए पर्याप्त जगह होनी चाहिए, जहां भी ऐसे संचालन लागू होते हैं।

अनुलग्नक-सी

इस गोदाम के खिलाफ ब्रोकरों या विक्रेता सदस्यों की ओर से कोई आरोप नहीं है।

मालिक के हस्ताक्षर
वेयरहाउस का अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता सील सहित

कोई अन्य दस्तावेज़ (अतिरिक्त दस्तावेज़):

1. यदि पट्टे / किराए के समझौते की वैधता गोदाम लाइसेंस की वैधता को कवर नहीं करती है, तो 100.00 रुपये के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर में एक उपक्रम, विधिवत नोटरीकृत, निम्नलिखित खंडों का उल्लेख करते हुए प्रस्तुत किया जाना है:

(ए) मैं/हम (निदेशक/साझेदार/मालिक का नाम) मेसर्स (कंपनी/फर्म का नाम), (पंजीकृत कार्यालय का पता) एतद्वारा घोषणा करता/करते हूँ/ कि मैंने/हमने (गोदाम का पता) पर स्थित वर्ग फुट माप वाला गोदाम मेसर्स (पट्टादाता/लाइसेंसदाता का नाम) से (प्रभावी तिथि) से चाय के भंडारण/मिश्रण/पैकेजिंग के उद्देश्य से पट्टे/किराए के आधार पर लिया है।

(बी) हम आगे घोषणा करते हैं कि हम पट्टेदार / लाइसेंसकर्ता को पट्टा / किराया समझौते के अनुसार नियमित आधार पर किराया दे रहे हैं।

(सी) यह कि, मौजूदा पट्टा/किराया समझौता (समाप्ति तिथि) तक वैध है तथा इसे समय पर नवीकृत किया जायेगा तथा नवीनीकृत प्रति पट्टा/किराया समझौते की वैधता समाप्त होने से पूर्व टी बोर्ड को प्रस्तुत कर दी जायेगी।

(डी) लीज / किराया समझौते के नवीनीकरण न होने की स्थिति में, मैं / हम लीज / किराया समझौते की वैधता की समाप्ति से पहले टी बोर्ड को सूचित करेंगे और टी बोर्ड बिना किसी पूर्व सूचना के किसी भी समय हमारे गोदाम लाइसेंस को रद्द कर सकता है।

2. अगर वेयरहाउस सब-लीज आधार पर लिया गया है, तो वेयरहाउस के असली मालिक (लेसर) से नीचे दिए गए फॉर्मेट में अनापत्ति प्रमाणपत्र लेनी होगी:

“मैं/हम (लेज़र का नाम) (वेयरहाउस का पता) पर मौजूद वेयरहाउस के एक्सक्लूसिव और एक्सोल्स्यूट मालिक हूँ/हैं। कहा गया वेयरहाउस मेसर्स (सब-लेसर का नाम) को (लीज पीरियड) के लिए लीज पर दिया गया है। मुझे/हमें कोई ऑब्जेक्शन नहीं है, अगर कहा गया वेयरहाउस मेसर्स (सब-लेसी का नाम) को सब-लीज पर दिया जाता है।”

उपरोक्त घोषणा पट्टाकर्ता के लेटरहेड में विधिवत हस्ताक्षरित और मुहर लगाकर प्रस्तुत की जानी है।

3. निजी गोदाम के मामले में, कंपनी / फर्म के पत्रशीर्ष में निम्नलिखित प्रारूप में हस्ताक्षरित और मुहर लगाने वाला एक घोषणा प्रस्तुत की जानी है:

“मैं / हम ((निदेशक (निदेशकों) / भागीदारों / मालिक का नाम) मेसर्स..... (कंपनी / फर्म का नाम), एतद्वारा घोषणा करते हैं कि _____ (वेयरहाउस का पता) मैं स्थित गोदाम केवल चाय के भंडारण, मिश्रण और पैकेजिंग की गतिविधियों को चलाने के लिए निजी उपयोग के लिए है। गोदाम का उपयोग नीलामी के उद्देश्य के लिए नहीं किया जाएगा”

(कृपया ऑनलाइन पोर्टल में 'कोई अन्य दस्तावेज़ जोड़ें' अनुभाग के तहत अतिरिक्त दस्तावेज़ (जैसा मामला हो) को एकल विलय पीडीएफ फाइल के रूप में अपलोड करें)