



टी बोर्ड भारत Tea Board India
14, बी.टी.एम.सरणी (ब्रेबोर्न रोड) कोलकाता 700001
14, B.T.M Sarani (Brabourne Road) Kolkata 700 001
www.teaboard.gov.in

पोस्ट बॉक्स सं : 2172 एसटीडी कोड : 033 टेल सं: 2235-1331

एफ.सं 18(1)/सचि/2024/

दिनांक: 19 अप्रैल, 2024

परिपत्र

विषय: वर्ष 2023-24 हेतु वाणिज्य विभाग की वार्षिक रिपोर्ट तैयार करने के संबंध में

संदर्भ: एफ.सं 3/1/2024-ईपीएल-II दिनांक 12 अप्रैल, 2024 आर्थिक सलाहकार, डीओसी, ईपीएल-II

वित्तीय वर्ष 2023-24 के समापन के परिणामस्वरूप, पिछले वर्ष की तरह, बोर्ड को वर्ष 2023-24 हेतु 70वीं वार्षिक रिपोर्ट की छपाई (प्रिंटिंग) और प्रकाशन की व्यवस्था करेगी।

ईपीएल-द्वितीय अनुभाग, डीओसी द्वारा जारी ओ.एम. संख्या 3/1/2024-ईपीएल-द्वितीय दिनांक 12 अप्रैल, 2024, के संदर्भ में यह निदेशित किया गया है कि वार्षिक रिपोर्ट में पिछले वर्ष की 1 जनवरी से उस वर्ष के 31 मार्च तक विभाग की गतिविधियों के बारे में जानकारी होनी चाहिए जिसमें लेखानुदान लिया जाता है। अतः वार्षिक रिपोर्ट 1 जनवरी, 2023 से 31 मार्च, 2024 तक की अवधि के लिए तैयार किया जाएगा।

उपरोक्त को ध्यान में रखते हुए, सभी विभागाध्यक्षों और क्षेत्रीय कार्यालयों से अनुरोध है कि वे सक्षम प्राधिकारी को प्रस्तुत करने के लिए निम्नलिखित मुद्दों पर संपादन योग्य शब्द प्रारूप में अपने संबंधित अधिकार क्षेत्र में वार्षिक रिपोर्ट के उपयुक्त ड्राफ्ट इनपुट प्रदान करें। वित्तीय वर्ष 2023-2024 की गतिविधियों का विवरण भी डीओसी द्वारा उपलब्ध कराए गए संदर्भ के लिए संलग्न है:

अध्याय सं	विषय
अध्याय-1	संगठनात्मक ढांचा एवं कार्य
अध्याय-2	वैश्विक परिदृश्य में भारतीय चाय
अध्याय-3	वित्त
अध्याय-4	चाय विकास
अध्याय-5	चाय अनुसंधान
अध्याय-6	चाय संवर्धन
अध्याय-7	अनुज्ञापन
अध्याय-8	सांख्यिकी
अध्याय-9	मानव संसाधन विकास
अध्याय-10	हिन्दी कक्ष
अध्याय-11	सर्तकता कक्ष व आरटीआई कक्ष
अध्याय-12	विधि कक्ष

ईपीएल-II अनुभाग, डीओसी ने यह भी अनुरोध किया है कि टी बोर्ड के तहत योजनाओं/क्षेत्रों के इनपुट को 23 अप्रैल, 2024 तक इलेक्ट्रॉनिक रूप से (एमएस वर्ड दस्तावेज़) में भेजा जाना चाहिए।

इस प्रयोजन के लिए, सभी संबंधित विभाग 19 अप्रैल, 2024 के भीतर सचिवालय शाखा, टी बोर्ड, कोलकाता को इनपुट प्रस्तुत करने के लिए इस मुद्दे पर विचार कर सकते हैं।

ये सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किए जाते हैं।


(डॉ. ऋषिकेश राय)
सचिव (प्र)

1/2

चाय पियो मस्त जियो !



वितरण:

1	कार्यपालक निदेशक, कूनूर
2	कार्यपालक निदेशक / निदेशक चाय संवर्धन (प्र), टी बोर्ड, गुवाहाटी
3	निदेशक चाय विकास, टी बोर्ड, कोलकाता
4	उपनिदेशक, राजभाषा, टी बोर्ड कोलकाता
5	विधि अधिकारी, टी बोर्ड, कोलकाता
6	निदेशक(अनुसंधान), क्यूसीएल, सिलिगुड़ी
7	अनुज्ञापन नियंत्रक, टी बोर्ड, कोलकाता
8	उपनिदेशक चाय संवर्धन (जेबी), टी बोर्ड, कोलकाता
9	उपनिदेशक चाय संवर्धन (एनडी), टी बोर्ड, कोलकाता
10	विशेष अधिकारी (उ.प.भा), टी बोर्ड, नई दिल्ली
11	भंडार (प्र), टी बोर्ड, कोलकाता
12	उपनिदेशक चाय विकास, टी बोर्ड, सिलिगुड़ी
13	उपनिदेशक चाय विकास, टी बोर्ड, पालमपूर
14	सांख्यिकीविद् (प्र), टी बोर्ड, कोलकाता
15	सहायक सचिव, टी बोर्ड, कोलकाता
16	लेखा अधिकारी, टी बोर्ड, कोलकाता
17	उपाध्यक्ष के सचिव, टी बोर्ड, कोलकाता - सूचना हेतु
18	वि.स. एवं मु.ले.अ. के नि.सह, टी बोर्ड, कोलकाता
19	सचिव के नि.सह, टी बोर्ड, कोलकाता
20	आईटी कक्ष, टी बोर्ड, कोलकाता - टी बोर्ड के वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित
21	सचिवालय शाखा (अतिरिक्त प्रतियाँ सहित)