टी बोर्ड भारत
14, बिप्लबी त्रैलोक्य महाराज सारणी, कोलकाता - 700 001
www.teaboard.gov.in

दिनांक 22 जुलाई..2026

कार्यालय ज्ञापन सं.83/2026

बोर्ड के आंचलिक कार्यालय कून्नूर से संबद्ध विकास अधिकारी, श्री शंकर दास भट्टाचार्य (बी-297) ने निजी कारणों से दिनांक 29.11.2024 को अपना त्यागपत्र सौंपा और दिनांक 29.12.2024 से बोर्ड की सेवा से अपना त्यागपत्र स्वीकार करने का अनुरोध किया।

चूंकि त्यागपत्र सौंपने के बाद, श्री भट्टाचार्य ने कार्यालय लैपटॉप/हार्ड डिस्क जमा नहीं किया था, इसलिए उन्हें कई बार सूचनाएं भेजी गईं। त्यागपत्र की तिथि से ही, श्री भट्टाचार्य ने अपने कार्यों एवं व्यवहार से यह दिखा दिया है कि टी बोर्ड में कार्य करने में उनकी कोई रुचि, झुकाव, इच्छा या इरादा नहीं है।

इस बीच, श्री भट्टाचार्य ने अपने वकील के माध्यम से दिनांक 30.03.2026 को टी बोर्ड को एक कानूनी नोटिस भेजा। इसमें उन्होंने अपने कानूनी बकाये (जिसमें एनपीएस लाभ, नकदीकरण अवकाश, उपदान और आवश्यक राहत दस्तावेज शामिल हैं) के पूरे और अंतिम निपटारे की मांग की, और साथ ही अपनी संपत्ति जमा करने या कानूनी तौर पर बकाया राशि की वसूली की व्यवस्था करने की अनुमति मांगी।

चूंकि दिनांक 29.11.2024 को दिए गए त्यागपत्र (जिसे 30.03.2026 को दोहराया गया था) के बाद से श्री भट्टाचार्य ने अपना त्यागपत्र वापस नहीं लिया है। भारत सरकार के कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा जारी कार्यालय ज्ञापन सं. 28034/25/87/स्था(ए) दिनांक 15 फरवरी, 1988 और कार्यालय ज्ञापन सं. 28034/4/94-स्था(ए) दिनांक 31 मई, 1994में दिए गए नियमों के अनुसार, मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि सक्षम अधिकारी ने श्री शंकर दास भट्टाचार्य का त्यागपत्र स्वीकार कर लिया है; यह त्यागपत्र दिनांक 20.07.2026 की दोपहर से प्रभावी होगा।

दिनांक 24.12.2024 से 20.07.2026 तक की बीच की अवधि को अकार्य दिवस माना जाएगा।

(डॉ. अमृता चक्रवर्ती)
सचिव (प्रभारी)

श्री शंकर दास भट्टाचार्य (बी-297), विकास अधिकारी, टी बोर्ड भारत, आंचलिक कार्यालय कून्नूर	श्री शंकर दास भट्टाचार्य (बी-297), विकास अधिकारी, श्री गुरु भवन 16/6, नवाब अब्दुल लतीफ स्ट्रीट दीवानपारा, बेलघोरिया, कोलकाता-700056

वितरण:-

1.	कार्यकारी निदेशक, कून्नूर	कृपया श्री शंकर दास भट्टाचार्य के पास मौजूद लैपटॉप और एचडीडी की मूल्यह्रास मूल्य की जानकारी दें। इसमें त्यागपत्र स्वीकार होने की तिथि 20.07.2026 और आखिरी छुट्टी का आदेश भी शामिल होना चाहिए। यह जानकारी जल्द से जल्द उपलब्ध कराई जाए।
2.	वि.स एवं मु.ले.अ.	कृपया आपकी जानकारी के लिए।
3.	नि चा वि	कृपया आपकी जानकारी के लिए।
4.	लेखा अधिकारी (वेतन)	प्राप्य बकाया, यदि कोई राशि बनती है, तो कृपया नियमों के अनुसार उसे उनके सेवा-समाप्ति पर मिलने वाले लाभों से समायोजित किया जा सकता है।
5.	मुख्यालय की वित्त शाखा के अंतर्गत वेतन अनुभाग, पेंशन अनुभाग, पीएफ विंग	कृपया सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।
6.	उपाध्यक्ष, वि.स एवं मु.ले.अ., नि चा वि एवं सचिव के निजी सहायक	कृपया आपकी जानकारी के लिए।
7.	टीबीईए	
8.	हिंदी कक्ष	
9.	आईटी कक्ष	बोर्ड के वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित
10.	स्थापना शाखा	अतिरिक्त प्रतियां सहित

संदर्भ. मिसिल सं. स्था-पीआर/14/2026-स्थापन।